



**ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI**

Via Vespucci 9, CESANO BOSCONI, [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
CAP 20090, Tel. 02/4501218 – 4583574 C.F. 80124550155 -  
Codice meccanografico MIIC8ET00X –  
Ambito territoriale LOM00000025  
[MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it); [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it);



Cesano Boscone, 09/12/2020  
Circ. PERMANENTE N.125

## A TUTTO IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO

### Oggetto:

- **PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI DIPENDENTI**
- **TUTELA LAVORATRICI MADRI**

Si informa il personale dell'Istituto:

- che tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle prescrizioni riportate nel *"REGOLAMENTO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI E DEGLI STUDENTI"*
- che in caso di infortuni sul lavoro devono essere adottati comportamenti conformi a quanto indicato nel *"PIANO DI PRIMO SOCCORSO"*
- che in caso di incendio, quando viene dato l'allarme (avviso di esodo) e in qualsiasi situazione di emergenza devono essere adottati i comportamenti illustrati nel *"PIANO DI EMERGENZA"*
- che in riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 151/2001 il Datore di Lavoro è tenuto ad adottare le misure per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio *a partire dalla consegna del Certificato di Gravidanza o documento equivalente.*

Tutto il personale deve prendere visione dei documenti sopra indicati che sono affissi presso la **BACHECA DELLA SICUREZZA** esposta nell'atrio di ingresso della scuola e sul sito istituzionale alla voce SICUREZZA.

**La firma della presente circolare certifica la presa visione della documentazione su indicata.**

**La presente circolare si connota come circolare permanente e va tenuta in visione presso ciascun plesso per tutti i docenti assunti a tempo determinato che nel corso dell'a.s. stipuleranno rapporti di lavoro con l'I.C. Da Vinci, al fine di poterla sottoscrivere. Sarà cura dei referenti di plesso renderla disponibile all'ingresso per la sottoscrizione.**

**Inoltre, si raccomanda che la stessa venga presentata dalla segreteria amministrativa a tutti i docenti destinatari di contratto a tempo determinato, all'atto della presa di servizio.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa *Nicolina Giuseppina Lo Verde*  
Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

N.	DATA	NOME E COGNOME	FIRMA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			